ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Articulacion con el Centro de Desarrollo Comunitario Britalia

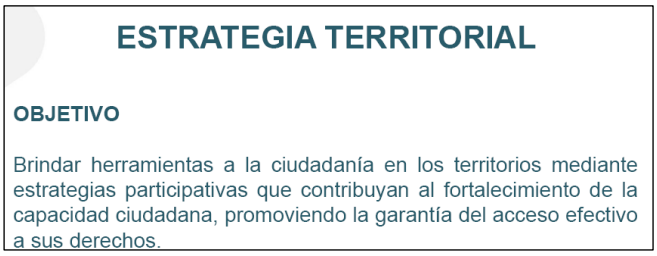
Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Dirección de Servicio a la Ciudadanía	Relacionamiento con la Ciudadanía y Participación Social

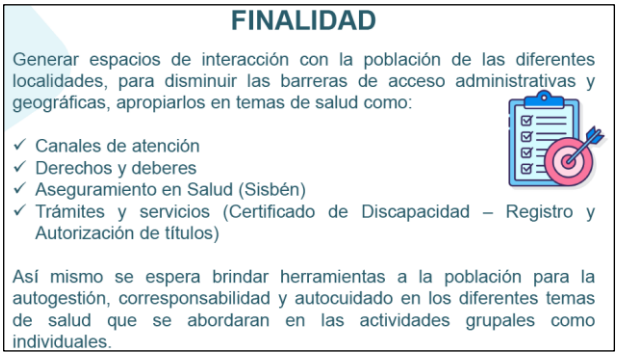
Objetivo	Fecha: junio 04 / 2025			
Realizar articulación con las diferentes instituciones, para lograr espacios comunitarios para la socialización divulgación de información de interés en los diferentes grupos comunitarios.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (X) Articulación		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: CDC Britalia			
	Hora Inicio: 12:30 p.m. Hora Fin: 1:00 p.m.			
	Notas por: Tatiana Bustos			
	Próxima Reunión: N/A			
	Quien cita: N/A			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Con el fin de consolidar y fortalecer la Estrategia Territorial, se realizan acciones de búsqueda y procesos de articulación con nuevas entidades distritales. Estas iniciativas están enfocadas en la creación de espacios comunitarios que faciliten la expansión del alcance de la información compartida por el equipo, fomentando al mismo tiempo una relación más cercana, dinámica y participativa con la ciudadanía.

Por lo anterior el día 04 de junio, se realizo la arcuación con las profesionales Karen Real y María Angelica Pertuz de el centro comunitario de Britalia, quienes trabajan con la población de madres gestantes y lactantes de la localidad de Kennedy y Bosa, se realiza la presentación del objetivo y la finalidad de la Estrategia Territorial de la Dirección de Servicio a la Ciudadanía de la Secretaria Distrital de Salud para lograr espacios en los grupos poblacionales que ellas tienen.





A lo cual nos informan que para el mes de junio no cuentan con programación para sesiones grupales, que lo que ellas realizan es jornadas de peso y talla para los bebes y que las madres van acercándose en cualquier momento de la jornada, pero que se revisaría para el mes de Julio de acuerdo a programaciones que les salga en el mes.

Adicionalmente, se informa sobre la posibilidad de realizar jornadas para el cargue de peticiones ciudadanas en los diferentes grupos comunitarios que ellas aborden, teniendo en cuenta las barreras de acceso que frecuentemente afectan la prestación de los servicios de salud. Se busca que las profesionales y lideresas de dichos grupos, al conocer las dinámicas y necesidades de sus territorios, puedan identificar y canalizar las solicitudes de una población priorizada como los grupo de madres gestantes y lactantes, que requiere atención oportuna y adecuada en salud y mediante la articulación realizada en búsqueda del cumplimiento del objetivo de la estrategia se pueden realizar estas jornadas con la comunidad para brindar un valor agregado a toda la población.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar contacto la primera semana de Julio para revisión de la programación y actividades de las profesionales de Integración social para concretar espacios y posibles grupos para abordar en ese mes.	Profesionales Estrategia territorial	Primera semana del mes de julio.

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Karen Dayanna Real Salazar	Krealsa@sdis.gov.co	3102510267	Nivel central SDIS	
2	María Angelica Pertuz	Mpertuza@sdis.gov.co	3125772150	Nivel central SDIS	
3	Tatiana Bustos	Jtbustos@salud capital	3114518352	D S C	
4	Natalia Jaimes	Njaimes@salud capital	3022629819	D.S.C	
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.
Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ( )	N/A

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARIA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-02	Versión:	1
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Objetivo[1]:
Realizar articulación con entidades distritales para ser abordados por la Estrategia Territorial de la SDS

DATOS DEL ORGANIZADOR DE LA REUNIÓN

Entidad/Proceso: Estrategia Territorial - Secretaria Distrital de Salud

Nombre: Tatiana Bustos Natalia Jaimes Teléfono: 3022628 Correo electrónico: NJaimes@saludcapital.gov.co

Lugar de la reunión: CDC Britalia - Kennedy

Fecha: 04/06/25 Hora de inicio: 11:30 am Hora de Finalización: 12:30 m

RESUMEN DE TEMAS TRATADOS [2]

Articulación con Integración Social para dinamizar espacios con grupos Poblacionales y Comunitarios Para brindar orientación e información en temas de Salud como lo Son los Canales de atención de la SDS, Aseguramiento en Salud, Y Certificado de Discapacidad.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA SDS

COMPROMISO	RESPONSABLE (Dependencia/Proceso/SDS)	FECHA
Programación de Actividades	Estrategia Territorial	Por Definir

DATOS DEL ASISTENTE (s) A LA REUNIÓN (como representante de la SDS)

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/PROCESO	FIRMA
Fernando Forero	Referente	CDC Kennedy	
Martha Velazquez Lesmes	Apoyo Admon	CDC. Kennedy	
Natalia Jaimes	SDS Contratista	D.S.C - SDS	
Tatiana Bustos M.	S.D.S Contratista	D.S.C - SDS	

[1] El presente formato aplica únicamente donde el proceso no sea el organizador o no se pueda contar con el acta.
[2] Se podrán incluir las filas que se requieran en cualquiera de los ítems del documento.